

Nachweis zur Berufstätigkeit/Ausbildung

für die Kindertagespflege im Landkreis Hameln-Pyrmont
(Team 31.9 Kinderbetreuung)
kindertagespflege@hameln-pyrmont.de

1. Nachweis für

Nachname des Elternteils	Vorname	Geburtsdatum
Anschrift		
Berufsbezeichnung		

2. Angaben zum Beschäftigungsverhältnis (vom Arbeitgebenden auszufüllen!)

Oben genannte Person ist seit dem _____ bei uns beschäftigt.

Sie/Er arbeitet in ☐ **Vollzeit** mit wöchentlich _____ Stunden / täglich _____ Stunden.

☐ **Teilzeit** mit wöchentlich _____ Stunden / täglich _____ Stunden.

☐ Das Beschäftigungsverhältnis ist **befristet** bis zum _____.

☐ Die Arbeitszeit ist jeden Tag gleich/ähnlich (jeden Tag feste Arbeitszeiten)
von etwa _____ Uhr bis etwa _____ Uhr.

☐ Die Arbeitszeit variiert täglich (jede Woche feste Arbeitszeiten)

Montag	von etwa _____ Uhr bis etwa _____ Uhr.
Dienstag	von etwa _____ Uhr bis etwa _____ Uhr.
Mittwoch	von etwa _____ Uhr bis etwa _____ Uhr.
Donnerstag	von etwa _____ Uhr bis etwa _____ Uhr.
Freitag	von etwa _____ Uhr bis etwa _____ Uhr.
Samstag	von etwa _____ Uhr bis etwa _____ Uhr.
Sonntag	von etwa _____ Uhr bis etwa _____ Uhr.

☐ Die Arbeitszeit wird in folgenden Schichtwechseln geleistet: _____

3. Angaben zur Elternzeit (vom Arbeitgebenden auszufüllen!)

☐ Ein Antrag auf Elternzeit liegt **nicht** vor.

☐ Ein Antrag auf Elternzeit liegt für die Zeit vom _____ bis _____ vor.

☐ Eine Teilzeiterwerbstätigkeit **während** der Elternzeit mit _____ Wochenstunden wurde für die Zeit vom _____ bis _____ vereinbart.

☐ Die Arbeitszeit **während** der Elternzeit ist jeden Tag gleich/ähnlich (jeden Tag feste Arbeitszeiten)
von etwa _____ Uhr bis etwa _____ Uhr.

☐ Die Arbeitszeit **nach** der Elternzeit ist jeden Tag gleich/ähnlich (jeden Tag feste Arbeitszeiten)
von etwa _____ Uhr bis etwa _____ Uhr.

☐ Die Arbeitszeit wird flexibel von frühestens _____ Uhr bis spätestens _____ Uhr geleistet.

Datum, Unterschrift und Stempel des Arbeitgebenden/der Aus- oder Weiterbildungseinrichtung