Landkreis
Hameln-Pyrmont

Nachweis zur Berufstätigkeit/Ausbildung
für die Kindertagespflege im Landkreis Hameln-Pyrmont
(Wirtschaftliche Jugendhilfe – Kindertagespflege)
kindertagespflege@hameln-pyrmont.de

Nachname des Kindes | Vorname | Geburtsdatum

1. Nachweis für

Nachname | Vorname | Geburtsdatum

2. Angaben zum Beschäftigungsverhältnis (**vom Arbeitgebenden auszufüllen!**)

Oben genannte Person ist seit dem ____.____._____ bei uns beschäftigt.

Sie/Er arbeitet in

☐ **Vollzeit** ☐ **Teilzeit** mit wöchentlich _____ Stunden.

☐ Sie/Er befindet sich in **Elternzeit** und nimmt die Berufstätigkeit am ____.____._____ mit _____ Wochenstunden wieder auf.

☐ Das Beschäftigungsverhältnis ist **befristet** bis zum ____.____._____ .

3. Angaben zur Arbeitszeit (**vom Arbeitgebenden auszufüllen!**)

☐ Die Arbeitszeit ist jeden Tag gleich/ähnlich (jeden Tag feste Arbeitszeiten)
Tägliche Arbeitszeit von etwa _____ Uhr bis etwa _____Uhr.

☐ Die Arbeitszeit variiert täglich (jede Woche feste Arbeitszeiten)

Montag	von etwa _____ Uhr	bis etwa _____Uhr.
Dienstag	von etwa _____ Uhr	bis etwa _____Uhr.
Mittwoch	von etwa _____ Uhr	bis etwa _____Uhr.
Donnerstag	von etwa _____ Uhr	bis etwa _____Uhr.
Freitag	von etwa _____ Uhr	bis etwa _____Uhr.
Samstag	von etwa _____ Uhr	bis etwa _____Uhr.
Sonntag	von etwa _____ Uhr	bis etwa _____Uhr.

☐ Die Arbeitszeit variiert häufig (z. B. Schichtdienst).

Name und Anschrift des Arbeitgebenden/der Aus- oder Weiterbildungseinrichtung

Datum, Unterschrift und Stempel des Arbeitgebenden/der Aus- oder Weiterbildungseinrichtung